

Số: 02 / KH-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 20 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM 2025

Căn cứ Quyết định số 298/CP ngày 11/11/1977 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 29/11/2018;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD, ngày 31/12/2020 của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài CTĐT;

Căn cứ Quyết định số 1061/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 10/6/2020 của Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Chiến lược phát triển Trường Đại học Tây Nguyên giai đoạn 2020-2027, định hướng 2035;

Căn cứ Quyết định số 4740/QĐ-BGDĐT, ngày 30/12/2022 về ban hành Bộ chỉ số, tiêu chí đánh giá chuyển đổi số cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT, ngày 05/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chuẩn cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông báo số 418/TB-ĐHTN ngày 02/12/2024 của Trường Đại học Tây Nguyên về việc Báo cáo tổng kết công tác BĐCLGD năm 2024 và xây dựng kế hoạch BĐCLGD năm 2025 của các đơn vị trong Trường;

Kế hoạch BĐCLGD của Trường Đại học Tây Nguyên năm 2025 cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Phát triển văn hóa chất lượng trong giáo dục và văn hóa minh chứng trong quản trị đại học để bảo đảm đầy đủ các tiêu chí kiểm định chất lượng trường đại học và chương trình đào tạo;

- Nâng cao chất lượng trong công tác quản lý, đào tạo, nghiên cứu khoa học, kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường; Đáp ứng các yêu cầu của chuẩn đầu ra và nhu cầu xã hội;

- Thiết lập và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong, đáp ứng các mục tiêu Kế hoạch chiến lược của Nhà trường;

- Là minh chứng triển khai các hoạt động BĐCLGD, tự đánh giá (TĐG) và đánh giá ngoài (ĐGN) theo tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của AUN-QA;

- Là cơ sở để các đơn vị trong Trường thực hiện công tác BĐCLGD và cải tiến, nâng cao chất lượng.

2. Yêu cầu

Các hoạt động BDCLGD được thực hiện theo chu trình cải tiến liên tục (PDCA) gồm:

- Lập kế hoạch (P);
- Triển khai kế hoạch (D);
- Kiểm tra, giám sát, đánh giá (C);
- Cải tiến các hoạt động (A).

3. Kế hoạch, nội dung công tác và các hoạt động BDCLGD

3.1. Công tác tổ chức bộ máy quản lý, đội ngũ cán bộ

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
1	Sắp xếp cơ cấu tổ chức theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo NQ 18 và chỉ đạo của Ban Cán sự Đảng Bộ GDĐT	1-3/2025	P. TCCB	Các đơn vị	Tờ trình Đề án Quyết định
2	Xây dựng Đề án tự chủ của Trường ĐHTN	1-3/2025	P. TCCB, KHTC	Các đơn vị	Tờ trình Đề án Công văn
3	Đánh giá kết quả thực hiện và rà soát, điều chỉnh Kế hoạch chiến lược phát triển Trường ĐHTN giai đoạn 2020-2027, tầm nhìn 2035	6/2025	P. TCCB P. QLCL	Các đơn vị	Tờ trình Chiến lược Báo cáo
4	Triển khai đánh giá cá nhân, đơn vị theo KPI	2 đợt/năm 6/2025 và 12/2025	P. TCCB	Các đơn vị	Kế hoạch Báo cáo Quyết định
5	Xây dựng và trình Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2025	2/2025	P. TCCB K. YD	Các đơn vị	Tờ trình Đề án Quyết định
6	Phối hợp mở lớp/ cử vc đi học trung cấp lý luận chính trị	6/2025	P. TCCB	Các đơn vị	Báo cáo Quyết định
7	Thực hiện Quy định về sử dụng quỹ tiền thưởng (NĐ73)	12/2025	P. TCCB P. KHTC	Các đơn vị	Kế hoạch Báo cáo Quyết định
8	Phối hợp sửa đổi NQ 19	3/2025	P. TCCB, P. ĐT	Các đơn vị	Kế hoạch Quy chế
9	Xây dựng và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo Đề án thăng hạng chức danh nghề nghiệp	6/2025	P. TCCB, P. KHTC	Các đơn vị	Kế hoạch Đề án

3.2. Công tác đào tạo và tuyển sinh

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
1	Xây dựng đề án tuyển sinh	Tháng 2/2025	Phòng Đào tạo	Các đơn vị	Đề án
2	Triển khai công tác viết giáo trình, tài liệu học tập	Tháng 1-12/2025	Phòng Đào tạo	Các đơn vị	Đăng ký/nghiệm thu
3	- Triển khai kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025 và năm học 2025-2026; - Cập nhật toàn bộ CTĐT các ngành của các Khoa	Tháng 1-12/2025	Phòng Đào tạo	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch/triển khai
4	Xây dựng đề án mở ngành mới trình độ đại học	Tháng 1-12/2025	Phòng Đào tạo	Các đơn vị	Đề án
5	Đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, liên kết đào tạo	Tháng 1-12/2025	Phòng Đào tạo	Các đơn vị	Báo cáo
6	Hội nghị tổng kết, đánh giá công tác đào tạo	10/2025	Phòng Đào tạo	Các đơn vị	Hội nghị, báo cáo
7	- Xây dựng Đề án Bồi dưỡng DTTS; - Tập huấn Phương pháp giảng dạy trực tuyến.	6-10/2025	Phòng Đào tạo	Các Khoa, các đơn vị	Đề án/Tập huấn

3.3. Công tác tư vấn và hỗ trợ người học

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
1	Tổ chức giáo dục đạo đức tư tưởng cho học sinh sinh viên	Thường xuyên	Phòng CTSV	Các Khoa, Đoàn TN	100% SV tham gia
2	Đảm bảo chế độ chính sách cho HSSV	Thường xuyên	Phòng CTSV	Các Khoa, Phòng KHTC	100% SV đảm bảo chế độ khi học tại trường
3	Tìm kiếm các học bổng ngoài cho sinh viên	Thường xuyên	Phòng CTSV	Các đơn vị tài trợ	Cấp hơn 1 tỷ tiền HB ngoài cho SV
4	Cập nhật sổ tay sinh viên, sổ tay CVHT	Quý 3/2025	Phòng CTSV	P. Đào tạo	Cập nhật thường xuyên
5	Công tác đối thoại sinh viên giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của sinh viên	Quý 4/2025	Phòng CTSV	Các Khoa	Hội nghị đối thoại sinh viên
6	Công tác đón tiếp tân sinh viên	Quý 3/2025	Phòng	Các đơn vị	Ngày hội

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
			CTSV		Tân sinh viên 2025
7	Công tác quản lý sinh viên	Thường xuyên	Phòng CTSV	Các Khoa, các đơn vị	Đảm bảo chính xác
8	Tập huấn, tổng kết công tác VCHT	Quý 3, 4/2025	Phòng CTSV	Các Khoa, các đơn vị	Tập huấn, báo cáo

3.4. Công tác khoa học công nghệ, đối ngoại

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
1	Rà soát, xây dựng và hoàn thiện các quy định về tổ chức và quản lý hoạt động KHCN và QHQT	Quý 1/2025	P. KHQHQT	Các đơn vị	Quy định
2	Tiếp tục triển khai các Đề tài/Dự án nghiên cứu khoa học các cấp: 110	Thường xuyên	P. KHQHQT	Các đơn vị	Đề án/dự án được duyệt
3	Tổ chức tập huấn/hội thảo/hội nghị khoa học công nghệ, HTQT: 10	Thường xuyên	P. KHQHQT	Các đơn vị	Tập huấn/hội thảo/hội nghị
4	Thực hiện 3-5 đề tài cơ sở trọng điểm hướng đến tạo sản phẩm cụ thể mang thương hiệu của nhà trường.	Thường xuyên	P. KHQHQT	Các đơn vị	Đề tài
5	Phát triển quan hệ đối ngoại của Nhà trường: 3 quốc tế, 5 trong nước	Thường xuyên	P. KHQHQT	Các đơn vị	MOU
6	Triển khai phần mềm kiểm tra tính trùng lặp (chống đạo văn).	Quý 2, 3	P. KHQHQT	Các đơn vị	Công nhận của HĐGSNN
7	Đăng ký DOI.	Quý 1, 2	P. KHQHQT	Các đơn vị	Quy trình
8	Xuất bản 1-2 số chuyên san bằng tiếng Anh.	Quý 2, 4	P. KHQHQT	Các đơn vị	Tạp chí
9	Thực hiện hồ sơ nâng điểm hoặc xin điểm HĐGSNN từ 1-2 chuyên ngành.	Quý 2	P. KHQHQT	Các đơn vị	Hồ sơ

3.5. Công tác Tài chính

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
1	Công khai tài chính của Trường	Quý 1-4/2025	P.KHTC	Các đơn vị	Công khai đúng thời hạn
2	Xây dựng dự toán chi tiết năm 2025 và Kế hoạch dự toán kinh phí ngân sách năm 2026	Quý 2-3/2025	P.KHTC	Các đơn vị	Bảng kế hoạch ngân sách
3	Đảm bảo kinh phí hoạt động thường xuyên của Trường	2025	P.KHTC	Các đơn vị	Báo cáo quyết toán/tài chính
4	Rà soát, sửa đổi Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường	Quý 4/2024-Quý 1/2025	P.KHTC	Các đơn vị	Quy chế CTNB được rà soát
5	- Thực hiện công tác duyệt quyết toán, kiểm tra tài chính các đơn vị trực thuộc; - Báo cáo Quyết toán Tài chính năm 2024 của Trường.	Quý 1/2025	P.KHTC	Các đơn vị	Biên bản kiểm tra/xét duyệt
6	Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính năm 2024 của Trường	Quý 2/2025	P.KHTC	Các đơn vị	Báo cáo kết quả

3.6. Cơ sở vật chất

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
1	Chăm sóc Cây xanh, hoa trong khuôn viên Trường.	2025-2026	Phòng CSVC	Các đơn vị	Triển khai các gói thầu
2	Chuẩn bị đầu tư các dự án thuộc kế hoạch đầu tư công trung hạn năm 2025, giai đoạn 2026-2030 theo danh mục các công trình do nhà trường quản lý.	2025-2030	Phòng CSVC	Các đơn vị	Theo kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026-2030
3	Triển khai thi công của dự án ĐTXD Giảng đường khoa Y Dược, Nhà thực hành Khoa Chăn nuôi Thú y và các hạng mục phụ trợ Giai đoạn 1.	Năm 2025	Phòng CSVC	Các đơn vị	Theo kế hoạch đầu tư công
4	- Triển khai công tác chuẩn bị đầu tư Công tác Quy hoạch phân khu Cơ sở 567 Lê Duẩn, danh mục các dự án thuộc đầu tư	Năm 2025-2030	Phòng CSVC	Các đơn vị	Theo kế hoạch đầu tư công

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
	công trung hạn 2026-2030). - Chuẩn bị đầu tư cho các dự án xây dựng trung tâm đào tạo chất lượng cao tại TP Buôn Ma Thuột.				
5	Phối hợp với Ban quản lý các dự án Bộ Giáo dục ĐT triển khai thực hiện dự án ĐTXD Khoa Y Dược (Định hướng phát triển thành Trường Đại học Y Dược).	Năm 2025-2030	Phòng CSVC	Ban QLCDA Bộ Giáo dục	Theo kế hoạch đầu tư công
6	Hoàn thành dự án lắp đặt camera giám sát và màn hình led thuộc Trường.	Năm 2025	Phòng CSVC	Phòng KHTC	Camera được lắp đặt
7	- Triển khai gói thầu: Kiểm định chất lượng giáo dục 06 CTĐT trình độ đại học của Trường. - Đấu thầu thực hiện ĐGN cấp CSGD lần 2, giai đoạn 2020-2024.	Quý 1/2025	Phòng CSVC	Phòng KHTC	Theo kế hoạch chi thường xuyên
8	Triển khai công tác Lựa chọn nhà thầu Cung cấp Văn phòng phẩm, máy móc thiết bị VPP cho công tác quản lý chất lượng năm 2025.	Quý 1/2025	Phòng CSVC	Phòng KHTC; QLCL	Theo kế hoạch chi thường xuyên
9	Triển khai đấu thầu dự án: Cải tạo nâng cấp Thư viện	Quý 1/2025	Phòng CSVC	Các đơn vị	Theo kế hoạch đầu tư công

3.7. Thư viện

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
1	Tăng cường phối hợp chặt chẽ với các Khoa/Bộ môn và người đọc để thực hiện công tác bổ sung giáo trình, tài liệu tham khảo đáp ứng chương trình đào tạo mới	Quý 1, 2/2025	Thư viện	P. CSVC P. KHTC Các đơn vị đào tạo	Tài liệu được bổ sung
2	Bổ sung số hóa tài liệu điện tử, CSDL; Xây dựng cơ sở dữ liệu môn học; Số hoá tài liệu nội sinh.	Quý 3, 4/2025	Thư viện	Các Khoa P. KHTC	Tài liệu điện tử
3	Triển khai công tác gắn thẻ từ vào tài liệu khi gói thầu được phê duyệt.	Quý 3, 4/2025	Thư viện	P. CSVC P. KHTC Các đơn vị đào tạo	Tài liệu được gắn thẻ từ

3.8. Công tác hành chính tổng hợp và các dịch vụ

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
1	Tổ chức tập huấn về công tác BVBMNN, VTLT cho lãnh đạo các đơn vị, viên chức làm việc liên quan đến công tác BVBMNN, VTLT	6/2025	Phòng HCTH	Các đơn vị	Tập huấn được tổ chức
2	Phối hợp với các đơn vị tăng cường công tác tự kiểm tra về công tác BVBMNN, VTLT.	8/2025	Phòng HCTH	Các đơn vị	Phối hợp với các đơn vị
3	Triển khai hành chính một cửa điện tử liên thông.	Thường xuyên	Phòng HCTH	Các đơn vị	Triển khai
4	Công tác An ninh trật tự PCCC.	Thường xuyên	Phòng HCTH	Các đơn vị	Bảo đảm ANTT
5	Quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ.	Thường xuyên	Phòng HCTH	Các đơn vị	Theo quy định
6	Công tác văn thư – lưu trữ	Thường xuyên	Phòng HCTH	Các đơn vị	Theo quy định
7	Quản lý phương tiện vận chuyển	Thường xuyên	Phòng HCTH	Các đơn vị	Theo quy định
8	Công tác Nhà khách và lễ tân	Thường xuyên	Phòng HCTH	Các đơn vị	Theo quy định

3.9. Công nghệ thông tin và truyền thông

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
1	Đầu tư Hệ thống máy chủ để đáp ứng chuẩn hệ thống thông tin cấp độ 2	2025	Lãnh đạo Trường	P. CSVC, P. KHTC, P.TTTVTS	Khoảng 70%
2	Cập nhật, bổ sung thêm dữ liệu lên hệ thống HEMIS để xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2025 và bảo đảm chuẩn CSGDĐH.	3/2025	P.TTTVTS	Các đơn vị	Hoàn thành đúng kế hoạch
3	Đầu tư phòng truyền thông đa phương tiện phục vụ sản xuất video, bài giảng trực tuyến.	2025	Lãnh đạo Trường	P. CSVC, P. KHTC, P.TTTVTS	Chờ Nhà trường xét duyệt
4	Đầu tư nâng cấp hệ thống WIFI đồng bộ ở một số địa điểm: Thư viện, Nhà nông lâm.	2025	Lãnh đạo Trường	P. CSVC, P. KHTC, P.TTTVTS	Nâng cấp WIFI
5	Duyệt hồ sơ đánh giá hệ thống thông tin cấp độ 2 của Trường ĐHTN	2025	Lãnh đạo Trường	Các đơn vị	Nâng cấp phòng máy chủ
6	Xây dựng kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2025	2025	P.TTTVTS	Các đơn vị	Hoàn thành

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
7	Triển khai ký hợp đồng TVTS với các trường THPT	Năm 2025	P.TTTVTS	Các Trường THPT	100% trường thực hiện ký kết
8	Đăng tải thông tin tuyển sinh lên website và các trang Fanpage của Nhà trường	Năm 2025	P.TTTVTS	Các đơn vị	100% thông tin được cập nhật

3.10. Công tác Thanh tra Pháp chế

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
1	Thanh tra/Kiểm tra tuyển sinh đại học, sau đại học năm 2025	Theo lịch cụ thể	P. TTPC	P.ĐT, các đơn vị liên quan	Theo quy định
2	Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi học kỳ các hệ đào tạo; thi cấp chứng chỉ, chứng nhận trong nhà trường	Theo lịch cụ thể	P. TTPC	P.ĐT, P.QLCL, các Trung tâm	Theo quy định
3	Phối hợp kiểm tra hồ sơ học viên, sinh viên; xác minh văn bằng, chứng chỉ	Thường xuyên	P. TTPC	P.CTSV, P.ĐT, các đơn vị	Theo quy định
4	Kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế của Nhà trường	Thường xuyên	P. TTPC	P.TCCB, P.KHTC, P.ĐT, các đơn vị	Báo cáo
5	Kiểm tra việc thực hiện chỉ thị 10/CT-TTg	Tháng 4-5/2025	P. TTPC	Khoa Kinh tế	Báo cáo kiểm tra
6	Tiếp công dân; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh	Thường xuyên	P. TTPC	Đảng ủy, Công đoàn, Ban TTND; các đơn vị	Báo cáo
7	Thanh tra, kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của Hiệu trưởng	Theo lịch cụ thể	P. TTPC	Các đơn vị	Báo cáo
8	Tham gia đóng góp ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước có thẩm quyền	Theo yêu cầu cụ thể	P. TTPC	Các đơn vị	Theo quy định
9	Thẩm định đối với các văn bản QPNB của trường trước khi ban hành	Thường xuyên	P. TTPC	Các đơn vị	Theo quy định
10	Tư vấn, tham mưu vấn đề pháp lý đối với các hoạt động, quản lý của trường	Thường xuyên	P. TTPC	Các đơn vị trong và ngoài	Theo quy định

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
				Trường	
11	Thực hiện các thủ tục pháp lý nhằm bảo vệ quyền lợi của nhà trường	Theo yêu cầu	P. TTPC	P.TTCB, P.KHTC, Công đoàn	Theo quy định
12	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, giáo dục pháp luật cho sinh viên	Theo kế hoạch	P. TTPC	P.CTSV, Khoa Kinh tế	Theo quy định
13	Giới thiệu, phổ biến các văn bản QPPL mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động của Nhà trường; văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của viên chức, nhà giáo, người lao động, người học	Thường xuyên	P. TTPC	Các đơn vị trong trường	Theo quy định
14	Rà soát hệ thống văn bản QPNB của Nhà trường đã ban hành	Quý 1/2025	P. TTPC	Khoa KT, P.HCTH	VB được rà soát

3.11. Công tác Khảo thí

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
1	Xây dựng Kế hoạch thi và Tổ chức thi học kỳ các hệ đào tạo: Chính quy, VLVH, Liên thông, Sau đại học.	2025-2026	Phòng QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Công tác thi các hệ được tổ chức
2	Cập nhật Bộ đề câu hỏi thi kết thúc học phần các hệ đào tạo.	Quý 1-4/2025	Phòng QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Bộ câu hỏi thi được cập nhật
3	Rà soát, cập nhật Quy định về Công tác Khảo thí của Trường.	Quý 1-4/2025	Phòng QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Công tác Khảo thí được rà soát
4	Nhập, lưu trữ kết quả thi, kiểm tra, đánh giá người học theo quy định.	Quý 1-4/2025	Phòng QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Thực hiện đúng quy định
5	Phối hợp, tham gia thực hiện công tác thi tuyển sinh các hệ đào tạo.	Quý 1-4/2025	Phòng QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Thực hiện đúng quy định
6	Phối hợp, tham gia tổ chức công tác thi đánh giá năng lực của Đại học QG TP. HCM, Đại học Sư phạm HCM, thi tốt nghiệp THPT, thi cấp chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học, chứng nhận,...	Quý 1-2/2025	Phòng QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Thực hiện đúng quy định

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
7	Tham gia Hội thảo/Tập huấn phương pháp nâng cao năng lực ra đề thi, kiểm tra, đánh giá người học.	Quý 1-4/2025	Phòng QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Tham gia Hội thảo/tập huấn
8	Báo cáo, tổng kết công tác Khảo thí / công tác thi các hệ đào tạo.	Quý 2-4/2025	Phòng QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Báo cáo

3.12. Công tác Bảo đảm chất lượng giáo dục

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
1	Rà soát, cập nhật, thực thi các văn bản liên quan đến công tác Bảo đảm và KĐCLGD của Bộ GDĐT/ của Trường.	Quý 1-4/2025	Phòng QLCL	Các đơn vị	Cập nhật/ thực thi các văn bản
2	Báo cáo tổng kết Công tác BĐCLGD của Trường năm 2024 và Xây dựng, ban hành Kế hoạch BĐCLGD năm 2025, gửi Cục QLCL, Bộ GDĐT theo quy định.	1/2025	Phòng QLCL	Các đơn vị	Báo cáo, Kế hoạch
3	Thu thập, lưu trữ, quản lý minh chứng hỗ trợ/phục vụ công tác BĐCLGD, tự đánh giá/đánh giá ngoài cấp CTĐT và CSGD.	Quý 1-4/2025	Phòng QLCL	Các đơn vị	Minh chứng được thu thập, lưu trữ
4	Tham gia, Phối hợp/tổ chức các lớp tập huấn/hội thảo/Hội nghị về công tác BĐCLGD, TĐG, ĐGN,...	Quý 1-4/2025	Phòng QLCL	Các đơn vị	Tham gia tập huấn/hội thảo
5	- Thực hiện công tác Tự đánh giá/ĐGN 2 CTĐT trình độ đại học ngành KTXN Y học và ngành Chăn nuôi. - Thực hiện công tác Tự đánh giá/ĐGN 2 CTĐT trình độ thạc sĩ ngành Khoa học Y sinh và Quản lý Kinh tế. - TĐG tất cả CTĐT còn lại.	Quý 1-4/2025	Phòng QLCL, các Khoa	Các đơn vị	Tự đánh giá/ĐGN
6	Thực hiện công tác đánh giá ngoài 6 CTĐT trình độ đại học các ngành: 1-Bảo vệ thực vật; 2-Công nghệ Thông tin; 3-Giáo dục Mầm non; 4-Khoa học cây trồng; 5-Quản lý đất đai; 6-Tài chính Ngân hàng.	Quý 1-4/2025	Phòng QLCL, các Khoa	Các đơn vị	6 CTĐT được ĐGN

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
7	Thực hiện các hoạt động cải tiến, nâng cao chất lượng sau ĐGN các CTĐT.	Quý 1-4/2025	Phòng QLCL	Các đơn vị	KH/BC cải tiến chất lượng
8	- Lập kế hoạch, Đề xuất các hoạt động để cải thiện, nâng cao vị trí xếp hạng của Trường: Triển khai thực hiện xếp hạng UPM; - Đề xuất các hoạt động để cải thiện, nâng cao vị trí xếp hạng của Trường theo hệ thống xếp hạng Webometrics.	Quý 1-4/2025	Phòng QLCL	Các đơn vị	Kế hoạch, Báo cáo
9	Thực hiện khảo sát các BLQ phục vụ công tác BDCLGD: 1-Khảo sát SV về Hoạt động giảng dạy của GV; 2- Khảo sát Công tác cố vấn học tập các Khoa; 3- Khảo sát Tình hình việc làm của SVTN; 4- Khảo sát Chất lượng đào tạo của CSGD; 5-Khảo sát Thái độ làm việc của một số đơn vị chức năng trong Trường; 6- Khảo sát Các hình thức kiểm tra, đánh giá trong hoạt động đào tạo; 7- Khảo sát Môi trường làm việc, Nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn-nghiệp vụ; 8- Khảo sát Chương trình đào tạo/chất lượng đào tạo; 9-Khảo sát Sự hài lòng về dịch vụ giáo dục công của Trường; 10-Khảo sát SV các Khoa về Công tác thi học kỳ,...	Quý 1-4/2025	Phòng QLCL	Các Khoa, các đơn vị	Kế hoạch, Báo cáo KQ Khảo sát
10	Thực hiện đối sánh các hoạt động giáo dục, đào tạo, NCKH,...phục vụ công tác ĐBCLGD, TĐG và ĐGN.	Quý 1-4/2025	Phòng QLCL	Các đơn vị	Kế hoạch, Bảng đối sánh
11	Xây dựng Kế hoạch và thực hiện công tác viết Báo cáo TĐG cấp CSGD giai đoạn 2020-2024 để đánh giá ngoài cấp Trường lần 2, cập nhật dữ liệu đến tháng	Quý 1-3/2025	Phòng QLCL	Các đơn vị	Báo cáo TĐG

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
	6/2025.				
12	Tập huấn Công tác viết báo cáo Tự đánh giá CSGD cho Viên chức tại Trường.	Quý 1/2025	Phòng QLCL	Các đơn vị	Tập huấn
13	Triển khai Tự đánh giá và xây dựng Kế hoạch ĐGN các CTĐT theo Tiêu chuẩn AUN-QA;	Quý 1-4/2025	Phòng QLCL	Các đơn vị	TĐG, ĐGN
14	Tổ chức Hội thảo/Hội nghị Tổng kết công tác BDCLGD của Trường năm 2025.	12/2025	Phòng QLCL	Các đơn vị	Hội thảo/Hội nghị

3.13. Công tác hỗ trợ khởi nghiệp và Đổi mới sáng tạo

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
1	Kết nối 10 DN trong và ngoài tỉnh	Năm 2025	TTĐMST	Các đơn vị	Kết nối DN
2	Tổ chức Ngày hội Việc làm năm 2025	Quý 2/2025	TTĐMST	Các khoa, các đơn vị, các doanh nghiệp	Ngày hội Việc làm được tổ chức
3	Tổ chức 04 lớp tập huấn nhằm nâng cao kỹ năng tìm kiếm việc làm, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho sinh viên	Năm 2025	TTĐMST	Các khoa, các đơn vị, các doanh nghiệp	04 lớp tập huấn được tổ chức
4	Tổ chức 01 hội thảo kết nối doanh nghiệp	Năm 2025	TTĐMST	Các khoa, các đơn vị, các DN	hội thảo được tổ chức
5	Tổ chức Cuộc thi ý tưởng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo năm 2025 (Vòng sơ khảo và vòng chung kết)	Năm 2025	TTĐMST	Các khoa, các đơn vị, các doanh nghiệp	Cuộc thi được tổ chức
6	Hỗ trợ sinh viên tham gia các cuộc thi khởi nghiệp ĐMST các cấp.	Năm 2025	TTĐMST	Các khoa, các đơn vị, các doanh nghiệp	Hỗ trợ sinh viên
7	Vận hành Diễn đàn Đổi mới sáng tạo khu vực Tây Nguyên (CHIC)	Năm 2025	TTĐMST	Các khoa, các đơn vị, các DN	Diễn đàn được tổ chức
8	Phối hợp tổ chức Cuộc thi Khởi nghiệp ĐMST khu vực Tây Nguyên (Phối hợp với CSIRO, Cục Phát triển thị trường và DN KH và Công nghệ, Bộ khoa học và công nghệ - NATEC)	Năm 2025	TTĐMST	CSIRO và Cục Phát triển TT và DN KH CN, Bộ KHCN	Cuộc thi Khởi nghiệp ĐMST được tổ chức

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
9	Tập huấn nâng cao năng lực cố vấn khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và kiến thức kỹ năng về giáo dục khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.	Năm 2025	TTĐMST	Các khoa, các đơn vị, các cơ quan, DN	Tập huấn được tổ chức

3.14. Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả Dự kiến
1	- Xây dựng Kế hoạch Kết nối và Phục vụ cộng đồng của Trường, của các đơn vị. - Tổ chức thực hiện các hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng Trường, của các đơn vị.	Quý 1-4/2025	Phòng CTSV	Các đơn vị	Kế hoạch Kết nối và PVCĐ
2	Tổ chức các khóa đào tạo ngắn hạn/cấp chứng chỉ, chứng nhận,...	Quý 1-4/2025	Phòng CTSV	Các đơn vị	Báo cáo
3	Chuyển giao kết quả nghiên cứu khoa học công nghệ, phục vụ cộng đồng,...	Quý 1-4/2025	Phòng CTSV	Các đơn vị	Báo cáo
4	Khám, chữa bệnh cho HS, SV, GV, VC-NLĐ và người dân, phối hợp đào tạo, NCKH, phục vụ cộng đồng,...	Quý 1-4/2025	Phòng CTSV	Các Khoa, các đơn vị,...	Báo cáo
5	Sơ kết và tổng kết hoạt động KN và PVCĐ	12/2025	Phòng CTSV	Các đơn vị	Báo cáo

4. Tổ chức thực hiện

Để hoàn thành tốt Kế hoạch công tác BDCLGD của Trường năm 2025, Hiệu trưởng phân công các đơn vị tổ chức thực hiện như sau:

- Đơn vị chủ trì:

+ Có nhiệm vụ triển khai thực hiện Kế hoạch BDCLGD của Trường theo từng nội dung hoạt động, giám sát và báo cáo kết quả thực hiện.

+ Lưu trữ tất cả văn bản liên quan đến các hoạt động BDCLGD để phục vụ công tác tự đánh giá/đánh giá ngoài/BDCLGD theo quy định.

- Đơn vị phối hợp:

+ Các đơn vị phối hợp với đơn vị chủ trì để hoàn thành nhiệm vụ công tác BDCLGD năm 2025.

+ Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh vướng mắc, Lãnh đạo các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng để xem xét giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch Bảo đảm chất lượng giáo dục của Trường năm 2025, yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Cục QLCL (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị (để biết và thực hiện);
- Đăng Website của Trường;
- Lưu: HCTH, QLCL.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Lê Đức Niêm